

Steuererklärungsdienst

Checkliste (ohne Anspruch auf Vollständigkeit)

Für das Ausfüllen der Steuererklärung stellen Sie bitte folgende Unterlagen – soweit vorhanden – bereit.

- Kopie der letzten definitiven Steuerveranlagung sowie der letzten Steuererklärung
- Rentenausweise (AHV, IV, Pensionskasse, Lebensversicherung, Leibrenten, SUVA, ausländische Renten usw.)
- Lohnausweise Haupt- und Nebeneinkommen, Belege für Berufsauslagen
- Leistungen für Erwerbsausfallentschädigung (Arbeitslosenversicherung, Kranken- und Unfalltaggeld usw.)
- Belege über andere Einkommen (Honorare, Lotteriegewinne, Pachtzinseinnahmen usw.)
- Bestätigungen Steuerwert Lebensversicherungen
- Bestätigung über ausbezahlte Kapitaleistungen (BVG, gebundene Selbstvorsorge, Lebensversicherungen usw.)
- Aufstellung über ausgerichtete oder erhaltene Schenkungen oder Erbschaften
- Zusammenstellung Einkommen und Vermögen aus unverteilter Erbschaften
- Post- und Bankauszüge per 31. Dezember inkl. Zinsgutschriften und Saldobestätigungen. Saldierungsbelege aufgelöste Konti
- Wertschriften: Depotauszüge per 31. Dezember und/oder detaillierte Aufstellung der selbst verwalteten Wertschriften. Zins- und Dividendenerträge, Belege der Verwaltungskosten
- Belege Liegenschaftsunterhalt (Reparaturen, Renovationen, Ersatz usw.).
Bei Stockwerkeigentum: Verwaltungsabrechnung, Kapital- und Zinsausweis Erneuerungsfonds
- Ausweis Hypothekarschulden und übrige Schulden und Schuldzinsen
- Ausweis Krankenkasse/Unfallversicherung über selbstbezahlte Krankheits-/Unfallkosten, Belege weitere selbstbezahlte Krankheits-/Unfallkosten
- Ausweis über selbst bezahlte behinderungsbedingte Kosten
- Rechnungen Zahnarzt, Optiker, Akustiker, Verfügung Hilflosenentschädigung
- Liste der Zuwendungen (Spenden) inkl. Zahlungsbelege an gemeinnützige Institutionen und politische Parteien
- Ausweise über bezahlte Unterhaltsbeiträge an den geschiedenen bzw. getrennt lebenden Ehegatten/Partner sowie für Kinder
- Ausweise über erhaltene persönliche Unterhaltsbeiträge vom geschiedenen bzw. getrennt lebenden Ehegatten/Partner sowie für Kinder
- Ausweise über Unterstützungsbeiträge an unterstützungsbedürftige Personen
- Zusammenstellung mit Nachweisen über bezahlte persönliche Beiträge an die AHV/IV/EO (sofern vorhanden)

Steuererklärungsdienst

Tarifliste gültig ab 1. Januar 2014

in CHF / inkl. MwSt.

Verrechnungsstufen (*)	Kosten pro Steuererklärung	
	Normaltarif	Tarif für EL- Bezüger/innen
0.00 bis 25'000.00	32.40	27.00
25'001.00 bis 30'000.00	59.40	27.00
30'001.00 bis 40'000.00	86.40	27.00
40'001.00 bis 50'000.00	118.80	59.40
50'001.00 bis 60'000.00	145.80	86.40
60'001.00 bis 70'000.00	172.80	145.80
70'001.00 bis 80'000.00	199.80	
80'001.00 bis 90'000.00	232.20	
90'001.00 bis 100'000.00	259.20	
100'001.00 bis 110'000.00	291.60	
110'001.00 bis 120'000.00	318.60	
120'001.00 bis 130'000.00	345.60	
130'001.00 bis 140'000.00	372.60	
ab 140'001.00	399.60	

(*) Verrechnungsstufen = steuerpflichtiges Einkommen zzgl. 10 % des steuerbaren Vermögens

Mehraufwandzuschlag

Bei einem zeitlichen Aufwand von über 4 Arbeitsstunden wird für das Erstellen der Steuererklärung zusätzlich ein Mehraufwandzuschlag verrechnet:

- Mehraufwandzuschlag pro Stunde CHF 33.50

Beratung

Für eine Beratung ohne Ausfüllen der Steuererklärung wird Ihnen der Aufwand pro Stunde verrechnet:

- bis zu einer Stunde pauschal CHF 66.95
- über eine Stunde pro Stunde CHF 66.95

Die Abrechnung des Mehraufwandzuschlags bzw. der Beratung über eine Stunde erfolgt jeweils pro angebrochene 15 Minuten.