

Steuererklärungsdienst

Checkliste (ohne Anspruch auf Vollständigkeit)

Für das Ausfüllen der Steuererklärung stellen Sie bitte folgende Unterlagen – soweit vorhanden – bereit.

- Kopie der letzten definitiven Steuerveranlagung sowie der letzten Steuererklärung
- Rentenausweise (AHV, IV, Pensionskasse, Lebensversicherung, Leibrenten, SUVA, ausländische Renten usw.)
- Lohnausweise Haupt- und Nebeneinkommen, Belege für Berufsauslagen
- Leistungen für Erwerbsausfallentschädigung (Arbeitslosenversicherung, Kranken- und Unfalltaggeld usw.)
- Belege über andere Einkommen (Honorare, Lotteriegewinne, Pachtzinseinnahmen usw.)
- Bestätigungen Steuerwert Lebensversicherungen
- Bestätigung über ausbezahlte Kapitaleistungen (BVG, gebundene Selbstvorsorge, Lebensversicherungen usw.)
- Aufstellung über ausgerichtete oder erhaltene Schenkungen oder Erbschaften
- Zusammenstellung Einkommen und Vermögen aus unverteilter Erbschaften
- Post- und Bankauszüge per 31. Dezember inkl. Zinsgutschriften und Saldobestätigungen. Saldierungsbelege aufgelöste Konti
- Wertschriften: Depotauszüge per 31. Dezember und/oder detaillierte Aufstellung der selbst verwalteten Wertschriften. Zins- und Dividendenerträge, Belege der Verwaltungskosten
- Belege Liegenschaftsunterhalt (Reparaturen, Renovationen, Ersatz usw.). Bei Stockwerkeigentum: Verwaltungsabrechnung, Kapital- und Zinsausweis Erneuerungsfonds
- Ausweis Hypothekarschulden und übrige Schulden und Schuldzinsen
- Ausweis Krankenkasse/Unfallversicherung über selbstbezahlte Krankheits-/Unfallkosten, Belege weitere selbstbezahlte Krankheits-/Unfallkosten
- Ausweis über selbst bezahlte behinderungsbedingte Kosten
- Rechnungen Zahnarzt, Optiker, Akustiker, Verfügung Hilflosenentschädigung
- Liste der Zuwendungen (Spenden) inkl. Zahlungsbelege an gemeinnützige Institutionen und politische Parteien
- Ausweise über bezahlte Unterhaltsbeiträge an den geschiedenen bzw. getrennt lebenden Ehegatten/Partner sowie für Kinder
- Ausweise über erhaltene persönliche Unterhaltsbeiträge vom geschiedenen bzw. getrennt lebenden Ehegatten/Partner sowie für Kinder
- Ausweise über Unterstützungsbeiträge an unterstützungsbedürftige Personen
- Zusammenstellung mit Nachweisen über bezahlte persönliche Beiträge an die AHV/IV/EO (sofern vorhanden)

Steuererklärungsdienst

Tarifliste gültig ab 1. Januar 2014

in CHF / inkl. MwSt.

| Verrechnungsstufen (*) | Kosten pro Steuererklärung | |
|---------------------------|----------------------------|--------------------------------|
| | Normaltarif | Tarif für EL- Bezüger/innen |
| 0.00 bis 25'000.00 | 32.40 | 27.00 |
| 25'001.00 bis 30'000.00 | 59.40 | 27.00 |
| 30'001.00 bis 40'000.00 | 86.40 | 27.00 |
| 40'001.00 bis 50'000.00 | 118.80 | 59.40 |
| 50'001.00 bis 60'000.00 | 145.80 | 86.40 |
| 60'001.00 bis 70'000.00 | 172.80 | 145.80 |
| 70'001.00 bis 80'000.00 | 199.80 | |
| 80'001.00 bis 90'000.00 | 232.20 | |
| 90'001.00 bis 100'000.00 | 259.20 | |
| 100'001.00 bis 110'000.00 | 291.60 | |
| 110'001.00 bis 120'000.00 | 318.60 | |
| 120'001.00 bis 130'000.00 | 345.60 | |
| 130'001.00 bis 140'000.00 | 372.60 | |
| ab 140'001.00 | 399.60 | |

(*) Verrechnungsstufen = steuerpflichtiges Einkommen zzgl. 10 % des steuerbaren Vermögens

Mehraufwandzuschlag

Bei einem zeitlichen Aufwand von über 4 Arbeitsstunden wird für das Erstellen der Steuererklärung zusätzlich ein Mehraufwandzuschlag verrechnet:

- Mehraufwandzuschlag pro Stunde CHF 33.50

Beratung

Für eine Beratung ohne Ausfüllen der Steuererklärung wird Ihnen der Aufwand pro Stunde verrechnet:

- bis zu einer Stunde pauschal CHF 66.95
- über eine Stunde pro Stunde CHF 66.95

Die Abrechnung des Mehraufwandzuschlags bzw. der Beratung über eine Stunde erfolgt jeweils pro angebrochene 15 Minuten.