



Die Gemeinde Strengelbach ist eine lebendige, vielfältige und attraktive Gemeinde im westlichen Aargau mit 5'100 Einwohnerinnen und Einwohnern. Die zentrale Lage mit besten Anbindungen an die urbanen Zentren fördert die attraktive Wohngemeinde weiter.

Für unsere Abteilung Finanzen suchen wir per 01.06.2025 oder nach Vereinbarung eine/einen

Stellvertreter/-in Leiter Finanzen

(80 %)

Die Abteilung Finanzen sorgt für die ordnungsgemässen Abwicklungen von Ausgaben und Einnahmen, die vorschriftsgemässe Führung des Finanzhaushaltes, die Verwaltung der Gelder, das Erstellen von Statistiken, Berichten, der Abschlüsse und Budgets sowie die Beratung und Unterstützung der Exekutive. Infolge Kündigung der jetzigen Stelleninhaberin suchen wir Verstärkung.

Ihre Aufgabenschwerpunkte

- Betreuung der Debitorenbuchhaltung (Rechnungsstellung, Inkasso inklusive Betreibungen)
- Betreuung der Kreditorenbuchhaltung (Rechnungen aufnehmen, zahlen, ablegen)
- Steuerwesen (Verarbeitung Servicelösung, Abschreibungen, Inkasso, Buchungen beim Jahresabschluss etc.)
- Schalter- und Telefondienst
- Tagesverkehr (Kasse, Korrespondenz, Diverses)
- Stellvertretung des Leiters Finanzen bei Abwesenheit

Nebenaufgaben

- Mithilfe Budget, Jahresabschluss und Lohnbuchhaltung
- Ausbildung von Lernenden auf der Abteilung Finanzen

Sie passen zu uns, wenn ...

- Sie eine abgeschlossene Berufslehre im KV-Bereich mit Erfahrung in der öffentlichen Verwaltung und/oder eine Weiterbildung im Rechnungswesen haben
- Gute IT- Anwenderkenntnisse haben
- Sie exakt, speditiv und zuverlässig arbeiten
- Ein Flair für Zahlen haben
- Sie teamorientiert, flexibel, eigeninitiativ und verantwortungsbewusst sind und Freude am Kontakt mit der Bevölkerung haben

Bei uns finden Sie

Eine abwechslungsreiche und vielseitige Tätigkeit sowie die Möglichkeit, sich weiterzubilden und die eigenen Ideen einzubringen. Das kleine und unterstützende Team hilft Ihnen bei der Aufgabenerfüllung. Eine flexible Arbeitszeitgestaltung ermöglicht die Vereinbarkeit von Privatleben und Beruf. Ein gut erschlossener Arbeitsplatz mit direkter Haltestelle vor dem

Gemeindehaus, Gratisparkplatz und modernen Büroräumlichkeiten runden den attraktiven Arbeitsplatz bestens ab.

Ihre Bewerbung

Zögern Sie nicht und senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen an die Geschäftsleitung Strengelbach, Brittnauerstrasse 3, 4802 Strengelbach (geschaeftsleitung@strengelbach.ch).

Kontaktmöglichkeit

Weitere Auskünfte erteilt Ihnen Fabian Schär, Leiter Finanzen (Tel. 062 746 03 21, fabian.schaer@strengelbach.ch).
